



# NESTOR TRAVEL

## WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NESTOR TRAVEL - ZASADY OGÓLNE

*NESTOR TRAVEL NESTOR IDIOM, zwane dalej Organizatorem Turystyki, stawia sobie za cel zapewnienie Klientom optymalnych warunków wypoczynku.*

Prawa i obowiązki Klientów określają wydane w oparciu ustawę o usługach turystycznych na Ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 548) oraz "Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez NESTOR TRAVEL NESTOR IDIOM, zwane dalej Warunkami.

### § 1 Zawarcie umowy / Przetwarzanie danych

1.1. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się Klienta z ofertą, poprzez podpisanie zgłoszenia uczestnictwa i wpłacenie zaliczki, oraz potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w imprezie przez Organizatora (Przedstawicieli Organizatora).

1.2. Administratorem Państwa Danych osobowych jest **NESTOR TRAVEL NESTOR IDIOM**

– Michał Nestorowicz ul. Kś. Piotra Ściegiennego 7/4  
45-709 Opole Nip : 113-230-90-83

1.3. **Przepisy regulujące dane osobowe:**  
*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

**Cel w jakim dane osobowe są przetwarzane przez Nestor Travel Nestor Idiom – Michał Nestorowicz**

Nestor Travel Nestor Idiom – Michał Nestorowicz przetwarza Państwa dane osobowe wyłącznie zgodnie z profilem działalności firmy i nie przekazuje Państwa Danych osobowych podmiotom trzecim chyba że jest to wymagane realizacją umowy lub zamówienia z Państwa strony. Możemy też od czasu do czasu

kontaktować się z Państwem celem prezentacji własnej Nowej oferty.

Państwa Dane osobowe przetwarzane będą również do celów księgowych oraz do weryfikacji tożsamości klienta oraz organom Państwowym w zakresie ich uprawnień ustawowych.

**Dane przetwarzane to :**

**imię (imiona) oraz nazwisko / data urodzenia / płeć / adres zamieszkania wraz z numerem telefonu / wzór podpisu / narodowość**

**Dodatkowo** w zakresie danych z **dokumentu tożsamości** (dowód osobisty lub paszport w zależności od kraju wyjazdu): miejsce urodzenia, obywatelstwo, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument, data wydania oraz ważności dokumentu.

**Dodatkowo dane pozwalające na identyfikację urzędnika z którego Państwo korzystacie do przeglądania stron internetowych również w urządzeniach mobilnych**, np. : adres IP oraz MAC pliki cookie stałe oraz sesyjne **Udostępnianie Danych osobowych**

Dane osobowe będą udostępniane w **minimalnym**, niezbędnym dla realizacji usług i wymogów prawnych zakresie innym odbiorcom tj.: liniom lotniczym, ubezpieczycielom, dostawcom usług hotelowych oraz transportowych (np.: parkingi, usługi lotniskowe), lokalnym lub krajowym izmom turystyki, kontrahentom oraz podwykonawcą np. pilotom czy przewodnikom realizującym usługi na rzecz Nestor

Travel na podstawie zawartych umów. Dane osobowe mogą być także udostępnione innym uczestnikom wyjazdu realizowanego w ramach tej samej umowy / dokumentu podróży.

### **Przekazywanie Danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Do realizacji umowy zawartej z Nestor Travel Nestor Idiom – Michał Nestorowicz Państwa dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w którym dane mogą być chronione w mniejszym stopniu niż na terenie EOG.

### **Długość przetwarzania Państwa danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane są dopóki nie cofnięta zostanie zgoda na ich przetwarzanie.

### **Państwa prawa w stosunku do własnych danych osobowych:**

- prawo do bycia zapomnianym
- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do usunięcia danych przysługujące w określonych w Rozporządzeniu przypadkach
- prawo do ograniczenia ich przetwarzania .
- prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (może skutkować rozwiązaniem umowy).
- prawo do cofnięcia zgody w przypadkach kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody
- prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25.05.2018 r. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą) w przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia

### **Sposób pozyskiwania danych**

- Bezpośredni kontakt podczas realizacji sprzedaży lub zapytania o bilet lub imprezę turystyczną / usługę turystyczną, ubezpieczenie itp.
- Formularz kontaktowy
- Zapis do newsletteru
- Inne aplikacje lub strony www
- Kontakt bezpośredni

### **Ochrona Państwa Danych**

Zapewniamy odpowiednie środki techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez użytkowników serwisu internetowego. Poprzez stosowne umowy z dostawcami usług internetowych oraz systemów rezerwacyjnych. Oprogramowanie anty wirusowe certyfikaty SSL.

Dokumenty są niszczone zgodnie z obowiązującymi normami .

**Mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanym przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać, że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.**

1.4. Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej oraz przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie warunków umowy przez tychże uczestników imprezy turystycznej.

1.5. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

### **§ 2 Warunki płatności**

2.1. Ceny świadczeń dla Klientów są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.

2.2. Przy zawarciu Umowy uczestnik zobowiązuje się do wpłacenia zaliczki w wysokości do 30% kosztów imprezy

2.3. W przypadku ofert specjalnych typu „LAST MINUTE” Klient zobowiązany jest do wpłaty całej kwoty kosztu imprezy w momencie podpisania umowy.

2.4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w katalogu oraz cenniku w dowolnym momencie przed zawarciem umowy ,informacje o zmianach znajdują się w ofertach specjalnych oraz na stronach internetowych.

2.5. Cała należność za imprezę, określona Umową, winna być uiszczona przez Uczestnika nie później niż na 21 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

2.6. Brak pełnej wpłaty zgodnie z pkt. pkt. 2.3. będzie uważane za rezygnację z udziału w imprezie ze strony Uczestnika.

### **§ 3 Usługi, ceny**

3.1. Programy, informacje oraz opisy na stronach www i ulotkach/katalogach wydawanych przez Organizatora będą wiążące jako podstawa Umowy i zakres naszych usług i obowiązków wobec Uczestnika imprezy.

3.2. Informacje o dacie początku oraz zakończeniu imprezy, trasie, rodzaju środka transportu, miejscu pobytu, rodzaju i kat obiektu zakwaterowania, ilości i rodzaju posiłków, programu, powinny być zamieszczone w materiałach reklamowych oraz w tekście Umowy. Data wylotu jest datą rozpoczęcia podróży a data powrotu jest data zakończenia podróży .

3.3. Imprezy lotnicze mają podane przybliżone godziny lotnicze które mogą ulec zmianie. Pierwszy i ostatni

dzień są dniami przeznaczonymi na podróż a nie na realny wypoczynek.

3.4. Kategoryzacja hoteli nie jest uniwersalna we wszystkich krajach; ilość gwiazdek nie zawsze odpowiada takiemu samemu standardowi.

3.5. Domy wczasowe/ apartamenty może zajmować jedynie ta liczba osób która jest podana w katalogu i potwierdzona w dokumentach imprezy turystycznej.

3.6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny imprezy wobec znacznego wzrostu cen: np. paliw, taryf przewozowych, czy też dewaluacji złotego, jednak nie później niż

na 21 dni przed wyznaczonym wyjazdem.

3.7. Wzrost cen o więcej niż 8% upoważnia Klienta do rezygnacji z imprezy pod

warunkiem osobistego lub pisemnego (list polecony) powiadomienia o tym fakcie Organizatora, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o dopłacie. Wzrost cen do 8% nie stanowi zmiany warunków Umowy.

#### **§ 4 Prawa i Obowiązki Klienta.**

4.1. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń gwarantowanych ofertą.

4.2. W czasie trwania imprezy klient uprawniony jest do korzystania z fachowej obsługi pilota / rezydenta, w zakresie określonym w świadczeniach wykupionej imprezy.

4.3. Pilot przekazuje informacje turystyczne na trasie, dba o realizację programu, lecz nie jest upoważniony do oprowadzania po miastach i zamkniętych obiektach turystycznych, zgodnie z wymogami lokalnych przepisów w tym zakresie.

4.4. Organizator może pośredniczyć w zamawianiu i korzystaniu z licencjonowanych przewodników miejscowych, zgodnie z przepisami i zaleceniami obowiązujących w danym kraju.

4.5. Opłaty za usługi licencjonowanych przewodników miejscowych Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie, jeśli nie zostało to ujęte w cenie imprezy.

4.6. Klient zostanie objęty szczególną troską w przypadkach nagłych zdarzeń nie zawinionych przez Organizatora (np. związanych z awarią autobusu, przedłużeniem odpraw celnych, postojami na granicach i opóźnieniami przelotów).

4.7. Klient obowiązany jest stosować się do wskazań pilota / rezydenta dotyczących realizacji programu imprezy .

4.8. Pełnoletni Klient, biorący udział w imprezie przewidzianej dla młodzieży, podlega tym samym przepisom porządkowym co reszta grupy.

4.9. W razie uporczywego i rażącego naruszenia przez Klienta porządku imprezy, zagrażającego interesom innych Klientów, Organizator może rozwiązać Umowę

w trybie natychmiastowym przy czym wszelkie koszty dalszego pobytu zagranicą oraz powrotu do kraju pokrywa Klient a także nie przysługuje mu z tego tytułu – zgodnie z przepisem art. 50, ust.3, Ustawy o imprezach turystycznych.

#### **§ 5 Zmiany w wykonaniu usług i cen.**

5.1. Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie imprezy (np. kolejności zwiedzanych obiektów).

5.2. Zmiany w wykonaniu usług turystycznych, których konieczność wynikała po zawarciu Umowy, są dopuszczalne o ile nie odbijają się w sposób istotny na programie i zostaną zachowane podstawowe warunki realizacji imprezy.

5.3. Ewentualne roszczenia na podstawie rękojmi nie wygasają, jeżeli zmienione świadczenia nie okażą się równorzędne.

#### **§ 6 Rezygnacja, zmiana uczestnika.**

6.1. Uczestnik może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie, składając oświadczenie pisemne. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania w/w dokumentu, lub dzień następujący po dacie, która została wyznaczona dla dokonania czynności określonej w Umowie: – uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy,  
– dostarczenie wymaganych dokumentów.  
– koszt zmiany nazwiska w linii lotniczej

W razie odstąpienia od umowy Uczestnik jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy o imprezach turystycznych.

6.2. Koszty rezygnacji są naliczane w przypadku rezygnacji z imprez przez Uczestnika z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, w tym z powodu:  
– odmowy wydania paszportu lub braku dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy,  
– nie zgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń w programie lub na voucherze,  
– choroby i innych przypadków losowych,  
– uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne, itp.

6.3. Podstawa określenia kosztów rezygnacji jest cena podróży. Koszty rezygnacji z wyjazdu, które uczestnik jest zobowiązany ponieść:

- 1) 25% ceny imprezy – opłata manipulacyjna na ponad 30 dni,
- 2) 30% ceny imprezy / os., ale niemniej niż 200 zł – od 30 do 22 dni,
- 3) 55% ceny imprezy / os. – od 21 do 15 dni,

4) 70% ceny imprezy / os. – od 14 do 07 dni,  
5) Realne koszty do max 100 % – 6 dni przed datą imprezy i w dniu rozpoczęcia imprezy, w przypadku nie pojawienia się uczestnika, lub przy rezygnacji po wyjeździe.

6.4. Przy rezygnacji z oferty "LAST MINUTE" klient poniesie 100% kosztów zawartych w umowie (chyba, że faktycznie poniesione przez Organizatora koszty będą niższe od wpłaty) .

Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Organizator może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Uczestnik nie skorzystał. W przypadku imprez realizowanych samolotem rejsowym/ liniowym (nie czarterowym) powyższe warunki zmiany i rezygnacji nie znajdują zastosowania bowiem koszty zmian oraz rezygnacji naliczone przez Organizatora będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika. Przed potwierdzeniem zmiany/rezygnacji należy się skontaktować z Organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu. Organizator w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia Uczestnikowi części opłaty – Biuro Podróży niezwłocznie zwróci Podróżnemu należną kwotę. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania, w przypadku gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Uczestnika od Umowy lub jej rozwiązanie przez Uczestnika następuje bez opłaty.

6.5. Klienci wykupujący miejsca w kabinach na statku lub pokojach wieloosobowych, w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników i nie zgłoszenia uczestnika zastępczego zostaną obciążeni dopłatą do pokoju 1-osobowego, lub kiedy jest to możliwe zostaną zakwaterowani z innym uczestnikiem imprezy tej samej płci.

## § 7 Odwołanie imprezy przez Organizatora.

7.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych (decyzja władz państwowych, siła wyższa )

7.2. W przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby uczestników, nie później jednak niż na 2 tygodnie przed datą wyjazdu od warunkiem zaproponowania równoważnej oferty zamiennej. Jeśli uczestnik nie

skorzysta z oferty zastępczej, otrzymuje całkowity zwrot wpłaty.

Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych za imprezę, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 40 dla Imprez autokarowych oraz mniejsza niż 2 osób dla imprez samolotowych z wyjątkiem grup gdzie jest to ustalane indywidualnie .

## § 8 Ubezpieczenie

8.1. **ERGO – ERGO** Jest Towarzystwem Ubezpieczeniowym wybranym przez Nestor

Travel w celu ubezpieczenia wszystkich Klientów od kosztów leczenia i nieszczęśliwych wypadków.

8.2. **Szczegółowe informacje dotyczące sum ubezpieczeniowych** Klient otrzymuje polisę mailem lub na lotnisku wraz z pozostałymi dokumentami podróży, lub w biurze gdzie zakupił imprezę. TIP ubezpieczenie krótkoterminowe (do 92 dni) – podstawowy pakiet ubezpieczeniowy. Sumy ubezpieczenia: KL i transportu 20 000 EUR, NNW 20 000 PLN, bagaż 800 PLN/osoba, 2 000 PLN/rodzina, ASSISTANCE PODSTAWOWY (medyczny). Dodatkowo ochrona ubezpieczeniowa może być rozszerzona o następstwa chorób przewlekłych, uprawianie sportów wysokiego ryzyka, ekstremalnych, wyczynowych, pakiet SKI&SPORT, CAR ASSISTANCE z sumą ubezpieczenia 15 000 PLN, wykonywanie pracy fizycznej lub pracy fizycznej o wysokim stopniu ryzyka oraz o ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub/i przerwania podróży (dostępne także w opcji +ChP – rozszerzenie ochrony o następstwa chorób przewlekłych).

Oferujemy składki indywidualne lub preferencyjne dla osób dorosłych podróżujących z dziećmi, także specjalne stawki studenckie (dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz studentów do 24 roku życia) oraz dla grup od 10 osób.

8.3. Dodatkowo Organizator oferuje zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z wyjazdu.

8.4. Dla bezpieczeństwa Klienta Organizator zaleca wykupienie pełnej polisy. W przypadku zaistnienia szkody, ubezpieczony powinien zaraz powiadomić towarzystwo ubezpieczeniowe.

## § 9 Reklamacje

9.1. Wszelkie niezgodności związane ze świadczeniami wchodzącymi w skład imprezy należy zgłaszać w terminie niezwłocznie od zaistniałej sytuacji będącej źródłem reklamacji, na piśmie u rezydenta lub u przedstawiciela Organizatora w kraju docelowym, który dołoży wszelkich starań żeby usunąć przyczynę

zasadnych reklamacji w tym w miarę możliwości poprzez załatwienie świadczeń zastępczych.

9.2. Podstawą reklamacji nie mogą być zdarzenia i okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności i przy zachowaniu należytej troski nie mógł ich przewidzieć (awarie techniczne środków transportu, postoje na granicach, czynności celne, warunki atmosferyczne, siły wyższe)

9.3. W przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy przez Organizatora, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji, z zastosowaniem punktu 9.1

9.4. Pilot / rezydent nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.

9.5. Odszkodowania są przyznawane tylko wyłącznie poprzez uzasadnienie i udokumentowanie szkody powstałej przez zaniedbania Organizatora.

9.6. Organizator gwarantuje Klientom, których reklamacje uznane zostaną za uzasadnione:

- Prawo bonifikaty przy zakupie kolejnych imprez realizowanych przez tego samego Organizatora.

- Obniżenia ceny imprezy proporcjonalnie do poniesionej szkody.

- Zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy pomiędzy świadczeniami zastępczym a świadczeniami zawartymi w umowie.

- Klientowi nie przysługuje rekompensata w przypadku otrzymania świadczeń zastępczych w innym obiekcie niż ten który wykupił ale o takiej samej kategorii lub wyższej.

9.7. Klientowi przysługuje prawo bonifikaty, obniżenia ceny lub zwrotu wartości jedynie za świadczenia które zostały nieprawidłowo wykonane a nie od wszystkich świadczeń które zostały wykonane prawidłowo np. przelot, transfer etc.

9.8. Biuro zastrzega sobie miesięczny okres rozpatrywania reklamacji.

9.9. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu (ul. 1 maja 1, 45-068 Opole, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@opole.wiih.gov.pl](mailto:sekretariat@opole.wiih.gov.pl)).

## **§ 10 Odpowiedzialność, przedawnienie.**

10.1. Niewykorzystanie części lub całości świadczeń z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie może być podstawą do żądania zwrotu kosztów.

10.2. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy bezpośrednio w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.

10.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, strajkami lub winą przewoźnika.

10.4. Jeżeli w ramach programu lub dodatkowo występuje świadczenie transportowe publicznymi środkami transportu i został wystawiony stosowny dokument uprawniający do przejazdu, to Organizator świadczy te usługi za pośrednictwem podwykonawcy, w takim zakresie w jakim wynika to z umowy; wobec tego nie odpowiada samodzielnie za świadczony transport.

10.5. Niniejsze roszczenia ulegają przedawnieniu po upływie czasu ustawowego od zakończenia podróży. 36 miesięcy.

## **§ 11 Wizy, paszport, sprawy zdrowotne.**

11.1. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych i zdrowotnych w kraju gdzie odbywa się impreza. Uczestnik jest odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i może być obciążony kosztami wynikłymi z niestosowania się do ww. postanowień. Powyższe informacje dotyczą obywateli Polski z polskim paszportem. Osoby posiadające inne paszporty powinny kontaktować się z odpowiednim konsulem.

11.2. Organizator nie odpowiada za wydanie i nadejście w porę wizy z odpowiedniej placówki dyplomatycznej, chyba że to opóźnienie można mu przypisać.

## **§ 12 Postanowienia końcowe.**

12.1. Wszystkie informacje zamieszczone w katalogu odpowiadają stanowi na dzień złożenia do druku.

12.2. W momencie opublikowania nowych materiałów promocyjnych tracą ważność wcześniejsze, dotyczące tych samych miejsc i terminów.

12.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy drukarskie i rachunkowe.

12.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014

r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683) w art. 3 w ust. 1 pkt 8).

12.5. Spory między Stronami związane z Umową mogą być rozwiązywane w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, a w przypadku nierozwiązania sporu – będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd cywilny.

### **Nestor Travel Nestor Idiom**

ZAŁĄCZNIK I INFORMACJA DOTYCZĄCA USTAWY :

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32015L2302>

Część A

Standardowy formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej,

Zaferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo Nestor Travel Nestor Idiom Michał Nestorowicz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Nestor Travel Nestor Idiom Michał Nestorowicz oświadcza , iż jako organizator posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez Europäische Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium działającą przez Oddział w Polsce (obecnie: ERGO Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium działającą przez Oddział w Polsce) ul. Chmielna 101/102 80-748 Gdańsk oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

Wypłata środków z gwarancji następuje:

1) w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji Imprezy lub kosztów powrotu do kraju poprzez Opolski Urząd Marszałkowski, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. +48 77 54 16 410, e-mail [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).

2) w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę – ubezpieczyciel wymieniony w zdaniu poprzedzającym, tel. + 48 58 324 88 50, e-mail [poczta@ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl](mailto:poczta@ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl).

Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302 [ Korzystając z hiperłącza, podróżny otrzyma następujące informacje: Najważniejsze prawa zgodnie dyrektywą (UE) 2015/2302

Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej

Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług turystycznych objętych umową.

Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punkt kontaktowy, aby skontaktować się z organizatorem lub biurem podróży.

Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę w dowolnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów. Cena imprezy zostanie podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty, jeżeli zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W przypadku zmiany ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę w dowolnym czasie. Podróżny ma prawo do obniżki ceny w przypadku podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki kosztów.

Nestor Travel Nestor Idiom Michał Nestorowicz

[www.nestortravel.pl](http://www.nestortravel.pl)